



Domiciliation Artisanale et Commerciale

41 rue Barrault – 75013 PARIS
Tél : 01 45 89 02 60 - Fax : 01 45 89 30 21
Email : ism41@wanadoo.fr
www.inter-services-metiers.fr

IMPORTANT

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR ETABLIR UN CONTRAT DE DOMICILIATION

I – Pour les Entreprises ou Associations Loi 1901 en création :

- **2 PIECES D'IDENTITE** du représentant légal
- **2 JUSTIFICATIFS DE DOMICILE** du représentant légal
- **AUTORISATION de PRELEVEMENT + R.I.B.**
- **Prévoir REGLEMENT en espèces ou Chèque à l'ordre de ISM**, le 1^{er} trimestre et 3 mois de réexpédition du courrier (si option) + 3 mois d'avance
- Si courrier est maintenu à disposition : **POUVOIR autorisant une autre personne autre que le Représentant Légal à venir chercher le courrier**
- Si le contrat est signé par une personne autre le représentant légal : **POUVOIR de signature + pièce d'identité du signataire**

II – Pour les Entreprises ou Associations Loi 1901 déjà existantes :

- **Documents désignés ci-dessus en rubrique I**
- **KBIS ou carte d'Artisan ou Récépissé émanant de la Préfecture** (association Loi 1901)
- En cas de changement de Représentant Légal et/ou de Dénomination Sociale et/ou de Forme Juridique : **copie du Procès Verbal d'Assemblée Générale.**

III – Pour les Sociétés Etrangères :

- **Documents désignés ci-dessus en rubrique I**

1) En cas de création d'un Bureau de Représentation ou d'une Succursale :

- **Document officiel d'inscription de la Maison Mère à l'étranger**
- **Lettre sur papier en-tête** émanant de la Maison Mère, précisant le Nom du Bureau de Représentation ou de la Succursale, l'adresse de domiciliation choisie ainsi que le Nom du Représentant Légal en France

2) Si le Bureau de Représentation ou la Succursale existe déjà :

- **Certificat d'Identification au Répertoire National des Entreprises et de leurs Etablissements émanant de l'INSEE ou KBIS**
- En cas de changement de Représentant Légal en France et/ou de Dénomination Sociale : **notification émanant de la Maison Mère**